



Código
PR-DEM-PAB-02 R00

Fecha de emisión
20/11/2019

Fecha de actualización
No aplica

Procedimiento para Inscribir a los Aspirantes al Subsistema de Preparatoria Abierta.

ÍNDICE

	Página
I. OBJETIVO	2
II. ALCANCE	2
III. FUNDAMENTO LEGAL	2
IV. DEFINICIONES	2
V. RESPONSABILIDADES	2
VI. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO	3
VII. INDICADOR	4
VIII. ANEXOS	5
IX. CONTROL DE CAMBIOS	5
X. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO	5



Código
PR-DEM-PAB-02 R00

Fecha de emisión
20/11/2019

Fecha de actualización
No aplica

Procedimiento para Inscribir a los Aspirantes al Subsistema de Preparatoria Abierta.

I. OBJETIVO

Regular y controlar la inscripción del aspirante con la finalidad de asignarle una matrícula y una credencial que lo acredite como estudiante de la Preparatoria Abierta.

II. ALCANCE

Aplica al personal adscrito al Departamento de la Preparatoria Abierta de la Dirección de Educación Media Superior de la Secretaría de Educación.

III. FUNDAMENTO LEGAL

Ámbito Federal

No Aplica

Ámbito Estatal

Artículo 36, Código de la Administración Pública de Yucatán.

Artículo 135, Reglamento del Código de la Administración Pública de Yucatán.

Artículos 54-57, sección IV, Ley de Educación Yucatán.

Normas de Registro y Control para Preparatoria Abierta, vigentes.

Ley Federal de Derechos, vigentes.

IV. DEFINICIONES

AAU: Área de Atención al Usuario.

Credencial de Preparatoria Abierta: Documento que acredita como estudiante de Preparatoria Abierta.

Departamento de Preparatoria Abierta: es un Subsistema de nivel bachillerato que se ofrece en la modalidad no escolarizada a la población con deseos y/o necesidad de iniciar, continuar o concluir con ciclos de formación.

Libro de Matrículas y Entrega de Credencial: Documento de registro de matrículas emitidas durante un período determinado.

SIOSAD: Sistema Integral para la Operación de Sistemas Abiertos y a Distancia.

V. RESPONSABILIDADES

1. Auxiliar Administrativo del Área de Atención al Usuario:
 - 1.1 Recibir los documentos del aspirante o gestor.
 - 1.2 Verificar que los documentos son entregados correctamente.
 - 1.3 Proceder al llenado de la cédula de inscripción.
2. Aspirante o Gestor:



Código
PR-DEM-PAB-02 R00

Fecha de emisión
20/11/2019

Fecha de actualización
No aplica

Procedimiento para Inscribir a los Aspirantes al Subsistema de Preparatoria Abierta.

- 2.1 Solicitar la inscripción al subsistema.
- 2.2 Entregar los documentos completos para la inscripción.
- 2.3 Verificar que sean correctos los datos en su cédula de inscripción.

VI. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Aspirante o Gestor

1. Acude al Departamento de la Preparatoria Abierta a solicitar la inscripción con la documentación establecida en las Normas de Registro y Control para Preparatoria Abierta vigentes.

Auxiliar Administrativo del Área de Atención al Usuario

2. Revisa que la documentación esté completa y correcta. Los documentos originales se regresan al aspirante o Gestor una vez que son revisados.
 3. ¿Cumplen los documentos con los requisitos establecidos?
 - No: continúa en la actividad 4
 - Sí: continúa en la actividad 5
 4. Regresa al aspirante o gestor notificándole que debe corregir o completar la información.
- Fin del procedimiento.**
5. Una vez validada la documentación del aspirante, se procede a la captura de la información en el sistema SIOSAD, asigna matrícula e imprime F-PR-IAS-03 "Cédula de Inscripción" y entrega al estudiante para verificación de datos.

Aspirante o Gestor

6. Revisa que la información registrada en la F-PR-IAS-03 "Cédula de Inscripción" sea correcta.
7. ¿Son correctos los datos?
 - No: Continúa en la actividad 8
 - Sí: Continúa en la actividad 9
8. Informa al responsable de inscripción para que haga la corrección. Regresa a la actividad 5.
9. Firma la F-PR-IAS-03 "Cédula de Inscripción".

Auxiliar Administrativo del Área de Atención al Usuario

10. Informa al estudiante la fecha en que deberá recoger su F-PR-IAS-02 "Credencial de Preparatoria Abierta", presentando una identificación oficial vigente con fotografía.



Código
PR-DEM-PAB-02 R00

Fecha de emisión
20/11/2019

Fecha de actualización
No aplica

Procedimiento para Inscribir a los Aspirantes al Subsistema de Preparatoria Abierta.

11. Imprime el F-PR-IAS-02 "Credencial de Preparatoria Abierta", pega la fotografía y la cancela con el sello oficial y recaba la firma de validación.

Aspirante o Gestor

12. Acude a la oficina de Preparatoria Abierta con una identificación oficial vigente para recoger la F-PR-IAS-02 "Credencial de Preparatoria Abierta".
13. Recibe la credencial y revisa los datos.
14. ¿Son correctos los datos?
 - No: Continúa en la actividad 15
 - Sí: Continúa en la actividad 16
15. Indica al Auxiliar del Área de Atención al Usuario y regresa la F-PR-IAS-02 "Credencial de Preparatoria Abierta" para su cancelación y corrección. Regresa a la actividad 11.
16. Firma la F-PR-IAS-02 "Credencial de Preparatoria Abierta" y F-PR-IAS-01 "Libro de Matriculas y regresa la Credencial" para plastificar.

Auxiliar Administrativo del Área de Atención al Usuario

17. Entrega F-PR-IAS-02 "Credencial de Preparatoria Abierta" plastificada.

Fin del procedimiento.

Notas:

Para el caso de los estudiantes fuera del municipio de Mérida, las credenciales son entregadas al gestor quien deberá recabar las firmas, plastificar las credenciales y entregárselas. El gestor deberá devolver al Departamento de Preparatoria Abierta la cédula de inscripción firmada por los alumnos que recibieron su credencial.

Las credenciales de Preparatoria Abierta no entregadas al estudiante en un plazo de 40 días hábiles, deberán ser destruidas.

VII. INDICADOR

Indicador	Fórmula	Unidad de medida	Periodicidad	Meta
Alumnos Inscritos a la Preparatoria Abierta	$A = (B/C) \cdot 100$ B= Número de alumnos que asistieron a la plática informativa C= Número de alumnos inscritos a la Preparatoria Abierta	Porcentaje	Mensual	50%



Código
PR-DEM-PAB-02 R00

Fecha de emisión
20/11/2019

Fecha de actualización
No aplica

Procedimiento para Inscribir a los Aspirantes al Subsistema de Preparatoria Abierta.

VIII. ANEXOS

Código	Nombre del anexo	Ubicación	AT*	AC*	PTC*	Disposición final
No aplica	Diagrama de flujo del Procedimiento para Inscribir a los Aspirantes al Subsistema de Preparatoria Abierta	AAU	2 años	3 años	5 años	Eliminar
F-PR-IAS-01	Libro de Matrículas y Entrega de Credencial	AAU	2 meses	10 meses	1 año	Eliminar
F-PR-IAS-02	Credencial de Preparatoria Abierta	AAU	45 días hábiles		45 días hábiles	Eliminar
F-PR-IAS-03	Cédula de Inscripción	AAU	Permanente	Permanente	Indefinido	Archivo histórico

AT= Archivo de trámite; AC= Archivo de concentración; PTC= Plazo total de conservación.

IX. CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Número de revisión	Actividad
20/11/2019	00	Generación del documento.

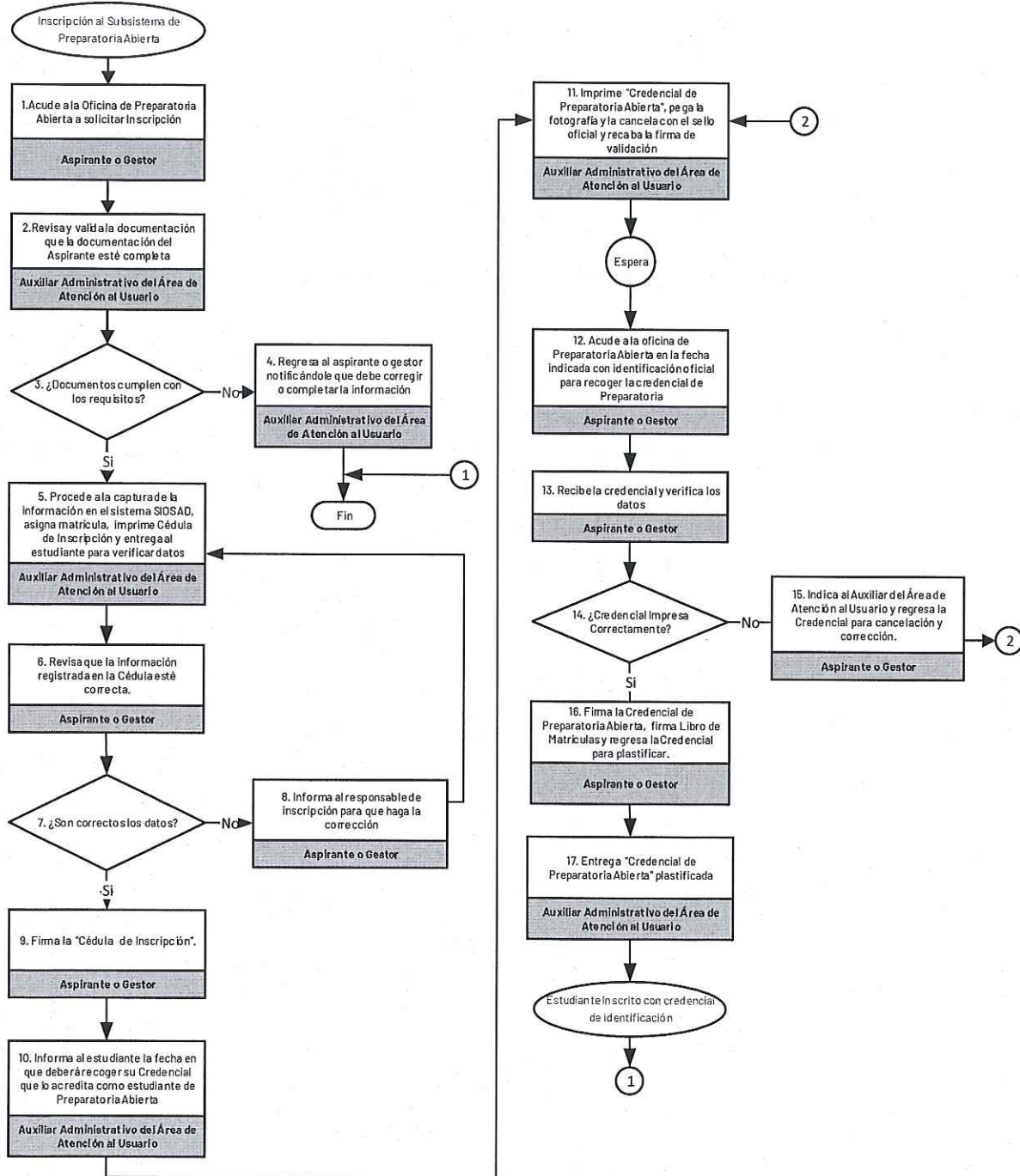
X. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO

Autorizó

M. E. Linda Floricely Basto Ávila
Directora de Educación Media Superior



Diagrama de Flujo del Procedimiento para Inscribir a los Aspirantes al Subsistema de Preparatoria Abierta.



[Handwritten signature]



DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
DEPARTAMENTO DE PREPARATORIA ABIERTA

Nombre
PECH KU
CINTHIA GUADALUPE

Matrícula
183101061429



MTRC: JOSE ARTURO SANCHEZ ABEZA



CURP: PEKC000619MYNCXNA3
Domicilio 01 9993464058

C 71 A NO 440 B X 20 Y 22
AZCORRA, 00
MERIDA, Yucatán

Teléfono NSS-401600

Folio 2398

Vigencia 2018 DIC 03
2020 DIC 03

Firma del Jefe de Departamento

Estudiante



PREPARATORIA ABIERTA
CÉDULA DE INSCRIPCIÓN



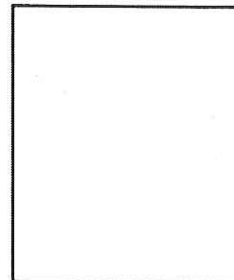
Fecha: 2019-MAR-29
Matrícula : 193101005385



Oficina : 3101 MÉRIDA

Datos generales

Primer apellido CHI
Segundo apellido COLLI
Nombre (s) CARLOS ENRIQUE
Fecha de nacimiento 1996-JUN-29
Género MASCULINO
Estado civil CASADO(A)
Lugar de nacimiento CAMPECHE
CURP CICC960629HCCHLR00



Domicilio

Calle y No. C. 20 S/N X 21 Y 23
Colonia BARRIO SAN ISIDRO NUNKINI
C.P. 24910
Teléfono 9961113730 NSS44149673996
Delegación o Municipio CALKINI
Entidad CAMPECHE
Área HUMANIDADES
Último grado cursado TERCERO DE SECUNDARIA
Centro de asesoría INSTITUTO CETEC YUCATAN, SC

He sido informado de mi derecho, y _____ acepto de ser registrado para recibir del Instituto Mexicano del Seguro Social asistencia médica, quirúrgica, farmacéutica y hospitalaria sin costo alguno, por ser estudiante de Preparatoria Abierta.

"2019, Año de la Lengua Maya en el Estado de Yucatán"

Nombre y Firma
JUAN ARTURO RODRIGUEZ AGUILAR
Responsable de la inscripción

Firma del estudiante

LIBRO DE MATRÍCULAS Y ENTREGA DE CREDENCIAL

Oficina : 3101 MÉRIDA
 Fecha Inicial: 2019-MAY-08

Fecha Final: 2019-MAY-08

Matrícula	Nombre	Cred. Impresa	Folio Credencial	Fecha de entrega	Firma de recibido
193101006744	CASTILLO SANCHEZ ROBERTO CARLOS	<input type="checkbox"/>			
193101006755	CACERES CUA RITA SARAI	<input type="checkbox"/>			
193101006766	CUA CANUL JESUS ARTURO	<input type="checkbox"/>			
193101006777	PECH BAAS MARIA ARACELI	<input type="checkbox"/>			
193101006788	LARA SANCHEZ ANGEL DAVID	<input type="checkbox"/>			
193101006799	CAAMAL CAN DANIEL ALEJANDRO	<input type="checkbox"/>			
193101006809	RENTERIA ALVARADO BRAKIE GALILEA	<input type="checkbox"/>			

[Handwritten signature]